

Position:

Logistics Administrator

Location:

Laval, Quebec

About CanCrete:

Founded in 2013, CanCrete Equipment Ltd. is the exclusive Putzmeister dealer in Canada and a leading provider of concrete pumping equipment, parts, and specialized service support. Serving the Canadian concrete industry, CanCrete operates as a comprehensive pumping solutions and support centre, delivering equipment, parts, technical service, and expert advice tailored to customer needs.

With deep industry experience and a strong understanding of the operational challenges facing concrete professionals, CanCrete is built on long-term, mutually beneficial customer relationships. Our reputation is grounded in high-quality, well-researched products, dependable service, and knowledgeable technical support – ensuring our customers have the solutions they need to succeed.

Role:

The person in this role will work in the warehouse and ensure proper order picking/packaging, shipping/receiving, and overall shop flow, and organization.

Responsibilities:

- Fulfill customer orders, help with outbound shipping, inbound receiving, staging of products, and all related documentation
- Sign for incoming courier packages and verify goods received
- Maintain warehouse including putting away stock, sweeping, organizing supplies, and garbage disposal
- Perform inventory cycle counts
- Participate in warehouse meeting, parts meeting, and staff meeting – inputting to and executing action plans as appropriate
- Forklift operation
- Part/equipment deliveries and pick-ups
- Perform other general warehouse duties as assigned

Qualifications:

- Forklift experience
- Must be results-orientated and able to work both independently and within a team
- Proficiency in using Microsoft Office Suite applications
- Engages and operates with a high level of integrity and reliability
- High level of organizational skills and professionalism
- Detail-oriented
- Interpersonal, oral, and written communication skills

VANCOUVER

13885 115 Ave. Unit 7 & 8
Surrey, BC V3R 0R8

P. 604.262.1813

CALGARY

20 Heatherglan Crescent
Rocky View County, AB T1X 3C8

P. 587.471.7867

TORONTO | HQ

1810 Meyerside Drive
Mississauga, ON L5T 1B4

P. 416.749.2843

ORANGEVILLE

150 Centennial Road
Orangeville, ON L9W 5K2

P. 519.942.8844

MONTREAL

1855 Rue Cunard
Laval, QC H7S 2C7

P. 514.884.0076

- Ability to prioritize and manage time and assignments
- Have a valid G class license with a clean driver's abstract
- Previous experience driving a truck and trailer is an asset
- Knowledge of the construction industry, with an emphasis on the concrete sector is an asset
- Position may involve repetitive bending and an ability to lift up to 50lbs

What We Offer:

CanCrete Equipment Ltd. offers a competitive salary, a company sponsored pension matching program, a complete benefits package, and great career advancement opportunities. The chosen candidate will have a seat at the decision-making table for a high growth company and ability to make a difference in the direction of CanCrete. Hands on equipment training (on/off job site, and OEM) will be provided.

CanCrete is committed to an inclusive workplace that values and promotes diversity. We believe that our workplace should reflect the communities we serve, and we strive to build and nurture a culture where employees feel empowered and valued.

Poste :

Administrateur logistique

Lieu :

Laval

À propos de CanCrete :

Fondée en 2013, CanCrete Equipment Ltd. est le distributeur exclusif de Putzmeister au Canada et l'un des principaux fournisseurs d'équipements de pompage de béton, de pièces détachées et de services d'assistance spécialisés. Au service de l'industrie canadienne du béton, CanCrete fonctionne comme un centre complet de solutions de pompage et d'assistance, fournissant des équipements, des pièces détachées, un service technique et des conseils d'experts adaptés aux besoins des clients.

Forte d'une grande expérience du secteur et d'une solide compréhension des défis opérationnels auxquels sont confrontés les professionnels du béton, CanCrete s'appuie sur des relations clients à long terme et mutuellement bénéfiques. Notre réputation repose sur des produits de haute qualité et bien étudiés, un service fiable et un soutien technique compétent, garantissant à nos clients les solutions dont ils ont besoin pour réussir.

VANCOUVER

13885 115 Ave. Unit 7 & 8
Surrey, BC V3R 0R8
P. 604.262.1813

CALGARY

20 Heatherglen Crescent
Rocky View County, AB T1X 3C8
P. 587.471.7867

TORONTO | HQ

1810 Meyerside Drive
Mississauga, ON L5T 1B4
P. 416.749.2843

ORANGEVILLE

150 Centennial Road
Orangeville, ON L9W 5K2
P. 519.942.8844

MONTREAL

1855 Rue Cunard
Laval, QC H7S 2C7
P. 514.884.0076

Poste :

La personne occupant ce poste travaillera dans l'entrepôt et veillera au bon déroulement des opérations de préparation et d'emballage des commandes, d'expédition et de réception des marchandises, ainsi qu'à la fluidité et à l'organisation générales de l'entrepôt.

Responsabilités :

- Traiter les commandes des clients, participer à l'expédition des marchandises, à la réception des livraisons, à la mise en place des produits et à la gestion de toute la documentation associée
- Signaler la réception des colis livrés par transporteur et vérifier les marchandises reçues
- Assurer l'entretien de l'entrepôt, notamment le rangement des stocks, le balayage, l'organisation des fournitures et l'élimination des déchets
- Effectuer des inventaires tournants
- Participer aux réunions d'entrepôt, aux réunions sur les pièces détachées et aux réunions du personnel – contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'action, le cas échéant
- Conduire un chariot élévateur
- Livrer et récupérer des pièces et du matériel
- Effectuer d'autres tâches générales d'entrepôt selon les instructions

Qualifications :

- Expérience de la conduite de chariots élévateurs
- Doit être orienté(e) vers les résultats et capable de travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe
- Maîtrise des applications de la suite Microsoft Office
- Fait preuve d'un haut niveau d'intégrité et de fiabilité dans son travail
- Grand sens de l'organisation et professionnalisme
- Souci du détail
- Compétences en communication interpersonnelle, orale et écrite
- Capacité à établir des priorités et à gérer son temps et ses tâches
- Posséder un permis de conduire de classe G valide et un dossier de conduite vierge
- Une expérience préalable de la conduite d'un camion et d'une remorque est un atout
- Une connaissance du secteur de la construction, en particulier du secteur du béton, est un atout
- Le poste peut impliquer des mouvements répétitifs de flexion et la capacité de soulever jusqu'à 22 kg

Ce que nous offrons :

CanCrete Equipment Ltd. offre un salaire compétitif, un programme de cotisation de retraite paritaire financé par l'entreprise, un ensemble complet d'avantages sociaux et d'excellentes opportunités d'évolution de carrière. Le candidat retenu aura son mot à dire dans les décisions

VANCOUVER

13885 115 Ave. Unit 7 & 8
Surrey, BC V3R 0R8
P. 604.262.1813

CALGARY

20 Heatherglen Crescent
Rocky View County, AB T1X 3C8
P. 587.471.7867

TORONTO | HQ

1810 Meyerside Drive
Mississauga, ON L5T 1B4
P. 416.749.2843

ORANGEVILLE

150 Centennial Road
Orangeville, ON L9W 5K2
P. 519.942.8844

MONTREAL

1855 Rue Cunard
Laval, QC H7S 2C7
P. 514.884.0076

d'une entreprise en forte croissance et pourra influencer l'orientation de CanCrete. Une formation pratique sur les équipements (sur et hors chantier, et auprès des équipementiers) sera dispensée.

CanCrete s'engage à créer un lieu de travail inclusif qui valorise et promeut la diversité. Nous estimons que notre lieu de travail doit refléter les communautés que nous servons, et nous nous efforçons de bâtir et d'entretenir une culture où les employés se sentent responsabilisés et valorisés.

VANCOUVER

13885 115 Ave. Unit 7 & 8
Surrey, BC V3R 0R8

P. 604.262.1813

CALGARY

20 Heatherglenn Crescent
Rocky View County, AB T1X 3C8

P. 587.471.7867

TORONTO | HQ

1810 Meyerside Drive
Mississauga, ON L5T 1B4

P. 416.749.2843

ORANGEVILLE

150 Centennial Road
Orangeville, ON L9W 5K2

P. 519.942.8844

MONTREAL

1855 Rue Cunard
Laval, QC H7S 2C7

P. 514.884.0076